



Umowa uczestnictwa w projekcie nr...../MDDP/21008

zawarta w dniu roku pomiędzy:

..... (imię/nazwisko) zamieszkałą/łym
.....
numer PESEL zwanym/ą w dalszej części umowy
„Uczestnikiem Projektu”,
a

..... z siedzibą w
ul., NIP:REGON.....
KRS..... reprezentowaną przez zwaną dalej
„Organizatorem”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, w ramach Projektu „KUJAWSKO - POMORSKA AKADEMIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH”, nr umowy o dofinansowanie UM_WR.433.1.450.2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Beneficjent - Krajowa Izba Gospodarcza z siedzibą w Warszawie, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa.
3. Partner projektu - ADN Akademia Biznesu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa i Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 41, 87- 100 Toruń.

§ 2 Program szkoleń

Organizator zobowiązuje się zrealizować wobec Uczestnika Projektu jeden z następujących kursów szkoleniowych:

1. **Kurs Prince2 Foundation.** Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 24 godziny. TAK/NIE
2. **Kurs AgilePM Foundation.** Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 24 godziny. TAK/NIE
3. **Kurs Praca służb medycznych z trudnym/agresywnym klientem**
Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.
Czas trwania szkolenia: 23,5 godziny. TAK/NIE

4. **Kurs Tester oprogramowania** Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych Czas trwania szkolenia: 24 godziny.TAK/NIE
5. **Kurs Grafika komputerowa** z wykorzystaniem Adobe Illustrator i Adobe Photoshop. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 56 godzin.TAK/NIE

§ 3 Koszt szkolenia

1. Uczestnik wnosi wkład własny w wysokości 11% wartości kosztów udzielonego mu wsparcia.
2. Koszt udziału Uczestnika w Projekcie:
 - a) **dla kursu Prince2 Foundation z egzaminem** wynosi 329,56 zł
 - b) **dla kursu AgilePM Foundation z egzaminem** wynosi 329,56 zł
 - c) **dla kursu Praca służb medycznych z trudnym/agresywnym klientem** wynosi maksymalnie 168,08 zł
 - d) **dla kursu Tester oprogramowania z egzaminem** wynosi 484,00 zł
 - e) **dla kursu Grafika komputerowa z egzaminem** wynosi 440,00 zł
3. **Wkład własny należy wpłacić jednorazowo w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.** (Liczy się data zaksięgowania środków na koncie Organizatora.)
4. Wkład własny należy wpłacić na poniższy numer konta:

72 1140 1010 0000 4766 4100 1029

tytułem: Wkład własny za szkolenie (nazwa Szkolenia), Imię i Nazwisko

5. Dodatkowo w przypadku ubiegania się Uczestnika Projektu kosztów zwrotu dojazdu wkład własny zostanie wyliczony proporcjonalnie do wartości poniesionych kosztów i zostanie wniesiony po złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu Refundacja kosztów dojazdu nastąpi na rachunek wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu w kwocie 89% zatwierdzonych kosztów dojazdu. (11% stanowi wkład własny Uczestnika/-zki Projektu)
6. W przypadku przystąpienia Uczestnika do egzaminu poprawkowego Uczestnik wniesie dodatkowo wkład własny stanowiący 11% kosztu egzaminu tj.
 - a) egzamin poprawkowy dla kursu Prince2 wynosi 76,78 zł
 - b) egzamin poprawkowy dla kursu AgilePM Foundation z egzaminem wynosi 70,98 zł
 - d) egzamin poprawkowy dla kursu Tester oprogramowania z egzaminem wynosi 55,00,00 zł
 - e) egzamin poprawkowy dla kursu Grafika komputerowa z egzaminem wynosi 44,00 zł
7. **Wkład własny za egzamin poprawkowy należy wpłacić jednorazowo w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem egzaminu.** (liczy się data zaksięgowania wpłaty na konto Organizatora)
8. Wkład własny należy wpłacić na poniższy numer konta:

72 1140 1010 0000 4766 4100 1029

tytułem: Wkład własny za egzamin poprawkowy (nazwa Szkolenia), Imię i Nazwisko

§ 4 Oświadczenia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) ma 18 lat i więcej;
 - b) zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (zgodnie z KC);
 - c) z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w Projekcie;
 - d) wykazuje największą lukę kompetencyjną i posiada największą potrzebę w dostępie do edukacji.
2. Uczestnik oświadcza, iż na dzień podpisania umowy dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
3. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania z „Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie” i przestrzegania jego zapisów;
 - b) regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
 - c) uczestnictwa w przynajmniej 80% zajęć, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i poniesienia kosztów udziału w Projekcie;
 - d) przystąpienia do wewnętrznych testów potwierdzających nabycie kompetencji;
 - e) przystąpienia do wybranych egzaminów zewnętrznych - niepodejście przez Uczestnika do egzaminów zewnętrznych, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy jest traktowane jako rezygnacja z udziału w Projekcie i zastosowanie ma § 6 niniejszej Umowy;
 - f) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów;
 - g) informowania Organizatora o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik Projektu został skierowany do udziału w szkoleniach i egzaminach wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z własnym oświadczeniem/na podstawie kwestionariusza posiadanych kwalifikacji i indywidualnych potrzeb (załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu) a Uczestnik Projektu na powyższe wyraził zgodę.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 2 niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem Szkolenia, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b) zapewnienia Uczestnikom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do udziału w szkoleniach;
 - c) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia;
 - d) zapewnienia Uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do tematyki i poziomu szkolenia;

- e) zapewnienia Uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, jednego podejścia do zewnętrznych egzaminów certyfikujących, wymienionych w § 2 niniejszej Umowy;
- f) wydania Uczestnikom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
- g) Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - przeprowadzenia badań ankietowych w celu monitorowania realizacji Projektu;
 - odwołania/zmiany harmonogramu* szkoleń lub zmiany wykładowcy z ważnych przyczyn organizacyjnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o zaistniałych zmianach.
- h) Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie niniejszego Projektu;
 - wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego Projektu.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, jedynie z ważnych przyczyn losowych i po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku:
 - oświadczenie nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych;
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i zapisów niniejszej Umowy;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze strony Organizatora lub rezygnacji Uczestnika z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej całkowity koszt udziału w Projekcie, w wysokości podanej w § 3, pkt. 2 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, przez każdą ze stron, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas kursu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o „Regulamin Uczestnictwa w Projekcie”, zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

.....
Organizator

.....
Uczestnik Projektu

Załączniki do umowy:

1. oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu;
2. deklaracja udziału w Projekcie (oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa)